**מארי גסמן 2894179054-** | marie.gasman63@gmail.com

מגורים: חולון (בעלת רכב)

ארץ לידה: צרפת

* **ניסיון עשיר בניהול פרוייקטים במגוון תחומים תוך ריכוז תחום האדמיניסטרציה, ניהול תכתובת, הפקת דוחות וקבלת קהל.**
* **ניהול צוות והרחבת היקף הפעילות - ייזום שת"פ מסחריים עם גופים ממשלתיים ומוסדות חינוך, הקמת מועדון לקוחות.**
* **רב לשונית, אסרטיביות, כושר ארגון וניהול, גמישות מחשבתית, יכולת למידה עצמית מהירה, יחסי אנוש מצויינים.**
* **קידום פעילות שיווקית, ארגון ערבי השקה וימי מכירה מוגברים.**

**ניסיון תעסוקתי:**

2019-2020: **רכזת תפעול ומתאמת הפקה - חברת אפיקי תקשורת**

רכזת תפעול ומתאמת הפקה לימי קולנוע וסדנאות בבתי ספר וסל תרבות.

\* קשר עם רכזות בתי הספר ושליחת הסכמי עבודה מפורטים.

\* בניית לו''זי פעילות מורכבים.

\* תיאום הפקה כולל קשר עם המרצים והמדריכים.

\* איתור וגיוס מדריכים ושיבוצם בפעילויות כמדריכים קבועים או מחליפים.

2019-2018: **מנהלת קשרי לקוחות, המרכז הארצי לוידאו תרפיה**

* הקמה וניהול התוכן מערכת קשרי הלקוחות של המרכז (CRM).
* **ניהול תיקי לקוחות מוסדיים** כגון משרד החינוך, משרד הרווחה, המשרד לבטחון פנים ועוד.
* **גיוס לקוחות חדשים** כולל איתור לקוחות, קביעה וניהול פגישות הכרות עם התכניות החינוכיות של המרכז.
* **ניהול והפקת אירועי שיא ואירועי הקרנה**.

2017-2016: תחקירנית ארכיון, ערוץ טלוויזיה I24 NEWS, תל אביב

2015-2009: **מנהלת מח' חינוכית, תאטרון גשר, תל אביב -יפו**

* **הקמה וניהול המחלקה** תוך גיבוש מדיניות, בנית תכנית עבודה ויעדים – חשיפת הדור הצעיר לעולם התאטרון.
* **ריכוז תחום מרקום** תוך קידום פעילות שיווקית מותאמת קהלי יעד, הפצת ניוזלטרים, מסרונים עם תוכן שיווקי.
* **הרחבת היקף הפעילות** - ייזום שת"פ עם מוסדות על יסודיים חינוך, אוניברסיטאות, גופים ממשלתיים שונים.
* **הקמת מועדון לקוחות** ובכלל זה בניית Data Base רחב , עדכון מידע בתוכנה ייעודית.
* **הפקת אירועי פרמיירה לסגל החינוכי הבכיר** מכלל המוסדות בארץ; יציקת תכנים שיווקים וחומר תדמיתי.
* **איתור וגיוס ספקים ונותני שירות** הכולל ניהול מו"מ וסגירת תנאי התקשרות בתנאים אטרקטיביים.
* **כתיבת פרוטוקולים** וסיכומי פגישות במסגרת פורומים מקצועיים.
* *במסגרת התפקיד קבלת אות "עובדת מצטיינת".*

2009-2007: תחקירנית, חברת אורפאן |ערוץ טבע הדברים |פרוייקטי פרילאנס עבור ערוץ הבידור הישראלי

2006-2005: **רכזת שיווק, מוזיון אילנה גור, תל אביב-יפו**

2005-2004: **אוצרת ומנהלת גלריה " אוניקו", חיפה**

* **אחריות על המערך אמנותי, העסקי והתפעולי** של הגלריה הכולל ניהול צוות (8 איש), עבודה מול ספקים.
* **ארגון תערוכות** ובכלל זה הצגת יצירות אמנות מתחום האמנות הפלסטית; הפקת חומר תדמיתי.
* **איתור וגיוס אמנים** לצד ארגון ימי מכירה, גיוס לקוחות אסטרטגיים, קידום מכירות וסגירת עסקאות.
* **לוגיסטיקה**- תיאום ותכנון תהליכי עבודה תוך התקשרות מול גורמים חיצוניים, סנכרון בין ממשקים רבים.

**השכלה:**

1999: לימודי תעודה, **גרפיקה ממוחשבת,** מכללת עמל השגים, נתניה.

1997: **לימודי תעודה, תקשורת- רדיו עיתונות וטלוייזיה,** המרכז ללימודי מקצועות התקשורת, גדון רייכר, נתניה.

1983-1985 :לימודי תעודה, בי''ס לאומנות הדרמה -Jean Perimony , בפריס, צרפת.

**יישומי מחשב:** יישומיOffice , תוכנות ייעודיות לניהול מנויים בתאטרון, CRM – ב- MONDAY ובכוורת.

**שפות*:*** עברית – ברמת שפת אם | אנגלית – ברמה טובה | צרפתית – שפת אם

**שירות צבאי:** מש"קית חינוך ושחקנית בתאטרון צה"ל, חיל החינוך. (1982-1981)

*\*\* המלצות ינתנו על פי בקשה*